

ДОКЛАД
об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)
в ГУ ТО «Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних №1»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 №618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р «Об утверждении рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», в единого подхода к созданию и организации антимонопольного комплаенса в ГУ ТО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних №1»(далее – Учреждение) были утверждены:

- положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации (приказ от 25.12.2019 № 01.39/165) ,

- план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (приказ от 25.12.2019 № 01.39/165)

- методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в учреждении (приказ от 25.12.2019 № 01.39/165)

Общий контроль за организацией и функционированием в Учреждении антимонопольного комплаенса осуществляется заместителем директора.

К компетенции юрисконсульта учреждения Юрисконсульт учреждения относятся следующие функции:

а) внесение изменений в акт об антимонопольном комплаенсе, а также внутриведомственные документы Учреждения, регламентирующие процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников и структурных подразделений Учреждения, разработка предложений по их исключению;

г) консультирование сотрудников по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Учреждения по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

ж) взаимодействие с антимонопольным органом, и организация содействия

ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

з) информирование руководства о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

и) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

В учреждении реализованы следующие мероприятия по внедрению и организации антимонопольного комплаенса в учреждении:

1. Внесены изменения в должностные инструкции работников структурных подразделений учреждения в части требований о знании и изучении антимонопольного законодательства.

2. С целью разъяснения понятия и принципов антимонопольного комплаенса, необходимости и порядка его организации юристконсультантом проведен обучающий семинар с руководителями структурных подразделений учреждения, были презентованы мероприятия и этапы внедрения и организации антимонопольного комплаенса в учреждении.

3. С целью выявления нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проведена работа по анализу имеющихся нарушений антимонопольного законодательства. Нарушений не выявлено.

Заместитель директора



Е.В.Пешехонова